



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, 11.294.402/0001-62



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Ronnie Camilo Alves de França, Adriana Maria costa, Maria Betania Trajano da Silva, Rosimery Silva dos Santos Pimentel



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho enfrenta dificuldades na aquisição de combustível, na gestão eficiente e transparente do consumo e controle de combustíveis utilizados em sua frota, gerando desperdícios e comprometendo a qualidade dos serviços públicos prestados.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho enfrenta um desafio significativo na aquisição de combustível, gestão do consumo e controle de combustíveis utilizados por sua frota. Atualmente, a insuficiência de práticas adequadas para monitoramento e registro das despesas com combustíveis tem gerado desperdícios consideráveis. Esse cenário compromete a eficiência operacional dos serviços públicos, uma vez que recursos financeiros escassos estão sendo desperdiçados em decorrência de práticas inadequadas de gestão.

O problema é exacerbado pela falta de transparência nas informações sobre a aquisição e o uso de combustíveis, resultando em dificuldades para identificar inconsistências e possíveis irregularidades. Além disso, a ausência de um sistema eficaz de controle pode limitar a capacidade da administração pública de tomar decisões informadas sobre a manutenção da frota, impactando diretamente na qualidade dos serviços oferecidos à população. A ineficiências nesse gerenciamento podem ainda propiciar a insatisfação dos cidadãos, uma vez que serviços essenciais podem ser prejudicados em função dessa má administração.



Diante desse contexto, justifica-se a necessidade premente da implementação de um sistema de gestão que permita um controle rigoroso e transparente do consumo de combustíveis. Essa ação não apenas representa um passo em direção à otimização dos recursos públicos, mas também demonstra compromisso com a boa governança e com a responsabilidade fiscal. A eliminação de desperdícios e a melhora no gerenciamento dos recursos sustentam a prestação de serviços de qualidade à população, assegurando eficiência e fidedignidade na utilização dos recursos públicos.

Portanto, a abordagem estrutural desse problema é essencial para garantir a eficácia administrativa da Prefeitura Municipal, consolidando a confiança da sociedade nos serviços prestados e promovendo a sustentabilidade financeira da gestão pública. Assim, o atendimento a essa demanda não é apenas uma questão de eficiência administrativa, mas também um imperativo ético e social, alinhando-se com os interesses da coletividade atendida pelos serviços municipais, contemplando a **Secretaria Executiva de Administração e Gestão de Pessoas**, destinado para os serviços públicos às demais Secretarias do Município com suas rotinas diárias. A **Secretaria Municipal de Educação** com o transporte escolar, levando as crianças e adolescentes tanto da zona rural quanto da zona urbana a obterem acesso à educação. Atender os distritos quanto a própria Cidade em outras atividades necessárias para o funcionamento da Administração Pública e para o desenvolvimento do município. A **Secretaria Municipal de Saúde**, atender a frota veicular da Secretaria de Saúde, que será utilizado nas ambulâncias que atendem a rede Municipal, tanto nos distritos quanto na própria Cidade, e em outras atividades necessárias para o funcionamento da Administração Pública e para o desenvolvimento Municipal e a **Secretaria Municipal de Assistência Social**, fornecendo o abastecimento da frota veicular da Secretaria de Assistência Social, atendendo todos os programas a ela vinculada, com as demandas em necessidade na zona rural e na própria Cidade, para o funcionamento da Administração Pública e para o desenvolvimento Municipal.

O objeto pretendido é a contratação de serviços comuns, a serem prestados de forma contínua, para aquisição de combustível, gerenciamento e controle de compras parcelada de combustíveis (gasolina óleo diesel/S-10), em rede de postos credenciados pela contratada de no mínimo 03 (três) postos no Cabo de Santo Agostinho, área metropolitana e presentes em todo território nacional.

O sistema de gerenciamento por meio de cartões se apresenta, também, como a solução mais econômica e que gera menos impacto na gestão do patrimônio do órgão dos 287 (veículos) pertencentes a frota municipal de veículos próprios e locados (incluindo carros, ônibus e microônibus caminhões, quadriciclos, motos, jet sky, etc) em razão da facilidade de vinculação daqueles meios de pagamento aos veículos e usuários, agilidade na emissão de novos cartões quando da inclusão de veículos novos à frota e eficiência no gerenciamento por meio de sistemas informatizados.

A Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos projetou a demanda da necessidade de combustível (gasolina, diesel) no quadrimestre agosto, setembro, outubro e novembro do corrente ano, conforme quadro abaixo:

QUADRO 1

PROJEÇÃO DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL



ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS



ITEM/MÊS	OBJETO	MENSAL/LITROS	QTDE DE MESES	QTDE ANUAL/LITROS
AGOSTO	DIESEL	70.817,45	12	849.809,40
SETEMBRO		55.266,15		663.193,80
OUTUBRO		51.730,12		620.761,44
NOVEMBRO		47.649,26		571.791,12
TOTAL MÉDIO MÊS		56.365,75		2.705.555,76

ITEM/MÊS	OBJETO	MENSAL/LITROS	QTDE DE MESES	QTDE ANUAL/LITROS
AGOSTO	GASOLINA	24.966,03	12	299.592,36
SETEMBRO		23.609,38		283.312,56
OUTUBRO		24.499,62		293.995,44
NOVEMBRO		23.213,36		278.560,32
TOTAL MEDIO MÊS		24.072,10		1.155.460,68

OBS: 1. A relação dos veículos pertencentes a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, seja própria ou locada, se encontra anexo a este Estudo Técnico Preliminar - ETP.

2. A Secretaria de Administração e Recursos Humanos estimou a quantidade de combustível através do consumo do quadrimestre agosto, setembro, outubro e novembro do ano corrente.

3. A administração não utiliza etanol/álcool no abastecimento dos automóveis



QUADRO 2

PROJEÇÃO DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL POR SECRETARIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM/MÊS	OBJETO	MENSAL/LITROS
AGOSTO	DIESEL	42.517,00
SETEMBRO		20.514,83
OUTUBRO		22.088,21
NOVEMBRO		19.213,77
TOTAL MEDIO MÊS		26.083,45

ITEM/MÊS	OBJETO	MENSAL/LITROS
AGOSTO	GASOLINA	8.760,00
SETEMBRO		6.972,54
OUTUBRO		7.960,00
NOVEMBRO		6.371,38
TOTAL MEDIO MÊS		7.515,98

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ITEM/MÊS	OBJETO	MENSAL/LITROS
AGOSTO	DIESEL	15.783,79
SETEMBRO		19.105,13
OUTUBRO		15.905,80



ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS



NOVEMBRO		14.191,76
TOTAL MEDIO MÊS		16.246,62

ITEM/MÊS	OBJETO	MENSAL/LITROS
AGOSTO	GASOLINA	569,97
SETEMBRO		807,47
OUTUBRO		669,31
NOVEMBRO		620,96
TOTAL MEDIO MÊS		666,93

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM/MÊS	OBJETO	MENSAL/LITROS
AGOSTO	DIESEL	1.874,66
SETEMBRO		2.691,83
OUTUBRO		2.348,16
NOVEMBRO		2.387,60
TOTAL MEDIO MÊS		2.325,56

ITEM/MÊS	OBJETO	MENSAL/LITROS
AGOSTO	GASOLINA	3.361,74
SETEMBRO		3.390,27
OUTUBRO		3.108,94



ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS



NOVEMBRO		3.294,25
TOTAL MEDIO MÊS		3.288,80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM/MÊS	OBJETO	MENSAL/LITROS
AGOSTO	DIESEL	10.642,00
SETEMBRO		12.954,36
OUTUBRO		11.387,95
NOVEMBRO		11.856,13
TOTAL MEDIO MÊS		11.710,11

ITEM/MÊS	OBJETO	MENSAL/LITROS
AGOSTO	GASOLINA	12.274,32
SETEMBRO		12.439,10
OUTUBRO		12.760,43
NOVEMBRO		12.926,77
TOTAL MÉDIO MÊS		12.600,16

QUADRO 3

QUANTIDADE DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO



ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS



SECRETARIAS	QT VEICULOS OFICIAL	QT VEICULOS LOCADO
ADMINISTRAÇÃO	21	46
DESENVOLVIMENTO SOCIAL	42	-
SAÚDE	62	46
EDUCAÇÃO	27	21
ASSISTÊNCIA SOCIAL	-	22
TOTAL	152	135

OBS: 1. Os veículos Oficial estão incluídos caminhão, quadriciclo, jetski, motos, caminhão e ônibus e micro ônibus

2. O modelo dos automóveis e o combustível a ser utilizado em cada um, se encontra na planilha anexa a este ETP

A Administração Municipal considerando que tais produtos estão amplamente disponíveis no mercado, com várias empresas especializadas e bem estabelecidas, bem como o preço do combustível em postos do Município, conforme será evidenciado pelo Mapa Comparativo de Preços a ser elaborado, nesse parâmetro através do APP TIMESTAMP CÂMERA/ADD TIME TO VÍDEO: AI TIMESTAMP. Nesse sentido, as opções de atendimento, levando em consideração os preços de mercado e a disponibilidade orçamentária, estarão bem fundamentadas, e em observância a Tabela da Agência Nacional de Petróleo - ANP - Recife, considerando que o Município do Cabo de Santo Agostinho não compõe a citada tabela.

Em consideração a Contratação de Empresa de aquisição de combustível, óleo diesel, e Gerenciamento de Combustível, como também apontamentos, através do Relatório do Tribunal de Contas de PE - TCE/PE - Procedimento Interno nº PI2500932 as taxas administrativas e a taxa de credenciamento somadas para que a empresa a ser contratada possa dar o maior desconto.

A contratação de empresa para gerenciamento do controle de aquisição e abastecimento é a solução do mercado para necessidade de abastecimento mais vantajosa para o Município do Cabo de Santo Agostinho, evitando assim um número alto de contratações para uma mesma finalidade, que também poderiam não atender as demandas das Secretarias, considerando a competência para atuação em todas as localidades da circunscrição definida por lei.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho necessita de uma solução eficaz para a gestão e controle de combustíveis utilizados em sua frota, visando eliminar desperdícios e assegurar a



transparência no uso dos recursos públicos. A seguir, são apresentados os requisitos que a solução contratada deverá atender para garantir o atendimento das necessidades identificadas:

1. Sistema de gestão de combustíveis que possibilite a integração com a plataforma de gerenciamento da frota da Prefeitura, garantindo fluxo de informações entre os sistemas;
2. Funcionalidade de registro automático de abastecimentos, incluindo identificação do veículo, responsável pelo abastecimento e quantidade de combustível consumido;
3. Módulo para controle e monitoramento em tempo real do estoque de combustíveis, com alertas automáticos para níveis críticos;
4. Relatórios gerenciais padrão que apresentem: consumo mensal por veículo, histórico de abastecimentos, comparação de consumo entre veículos da mesma categoria e identificação de padrões de desperdício;
5. Sistema de auditoria interna que registre todas as operações realizadas, permitindo a verificação de acessos e alterações nos dados, garantindo a transparência na gestão;
6. Interface amigável e intuitiva, que permita a utilização do sistema por servidores com diferentes níveis de capacitação técnica;
7. Capacitação e treinamento para os servidores responsáveis pela operação do sistema, com documentação técnica detalhada sobre o funcionamento da ferramenta;
8. Suporte técnico disponível durante todo o período de contrato, com prazos estabelecidos para resolução de problemas e orientações;
9. Garantia de atualização periódica do sistema, assegurando a incorporação de melhorias e adaptações necessárias ao longo do contrato;
10. Compatibilidade para exportação de dados em formato CSV ou Excel, facilitando a análise e transferência de informações para outras plataformas utilizadas pela Prefeitura;
11. Cadastramento de veículos, com identificação de marca/modelo, ano de fabricação, número de chassi, placa, tipo de combustível, capacidade do tanque, autonomia de rodagem km/litro, entre outras características de interesse da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo – PE;
12. Limite mensal de crédito disponível para cada veículo;
13. Controle de abastecimento do veículo com: data, hora, tipo de combustível, quantidade de litros, valor total, local do abastecimento, hodômetro, estabelecimento e nome e matrícula do motorista;



14. Escolha do combustível que cada veículo pode utilizar, incluindo a permissão ou não para a utilização de combustível aditivado;
15. Cadastro de restrições para número de horas entre transações, consumo (km/l – mínimo e máximo) e quilometragem menor que a anterior;
16. Envio de e-mail com alerta de transações fora do padrão;
17. Liberação de transações bloqueadas via web, em tempo real;
18. Emissão de relatórios operacionais, gerenciais e financeiros, em planilhas editáveis (xls, ods, etc), de controle das despesas dos veículos da frota, individuais e globais, com possibilidade de filtragem por: veículo, lotação, tipo ou utilização do veículo, tipo de combustível, estabelecimento ou usuário;
19. Equipamentos eletrônicos de leitura e gravação de dados para cartão individual nos estabelecimentos conveniados com a empresa vencedora;
20. Cartões individuais para gerenciamento da frota, sendo um para cada veículo, e um para abastecimento de equipamentos da Instituição que dependem de combustível para funcionamento, protegidos por uso de senhas individuais, impossibilitando que qualquer transação seja autorizada sem a correta identificação do condutor;
21. No mínimo 20 (vinte) cartões suplementares fornecidos a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, para eventual necessidade (cartão coringa);
22. A Empresa a ser contratada deverá apresentar 03 (três) postos credenciados no Município do Cabo de Santo Agostinho.

A contratação para a aquisição de combustível destinado às secretarias supramencionadas, proporcionará diversos benefícios, abrangendo aspectos operacionais e sociais.

Equidade: Garantir que todos os envolvidos tenham acesso ao combustível para o funcionamento da Administração Pública e para o desenvolvimento municipal.

Eficiência Econômica na Utilização de Recursos: A busca pelo menor preço, aliada a um levantamento criterioso de mercado, assegura uma utilização eficiente dos recursos destinados à aquisição, otimizando o investimento público.

Boas Práticas Administrativas: O processo de contratação, pautado em critérios transparentes, evidencia o compromisso da administração municipal com boas práticas e conformidade legal, promovendo a transparência no uso dos recursos públicos.

Impacto Positivo na Comunidade: Os benefícios alcançados serão positivos na comunidade, tendo em vista que os combustíveis serão utilizados para serviços públicos como o transporte escolar, levando crianças e adolescentes tanto da zona urbana quanto da zona rural a obterem acesso a educação. Serão utilizados ainda pelas ambulâncias que atendem a rede Municipal de saúde, tanto nos distritos quanto



na própria Cidade, e em outras atividades necessárias para o funcionamento da Administração Pública e para o desenvolvimento municipal.

Eficiência Operacional: O sistema informatizado facilita o processo de abastecimento, permitindo um atendimento rápido e eficiente nos postos credenciados. Isso reduz o tempo de parada dos veículos para abastecimento, aumentando a disponibilidade da frota para as atividades essenciais da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

Redução de Custos: Ao monitorar de forma precisa o consumo de combustível, o sistema permite identificar e eliminar desperdícios, contribuindo para a redução dos custos operacionais. Além disso, a competitividade entre os postos credenciados pode resultar em preços mais favoráveis para a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

Segurança nas Transações: O uso de cartões com chip ou tarja magnética adiciona uma camada de segurança às transações de abastecimento, diminuindo o risco de fraudes e uso indevido dos recursos. A autenticação eletrônica garante que apenas veículos autorizados sejam abastecidos, conforme os limites e condições pré-estabelecidas.

Facilidade de Monitoramento e Relatórios: O sistema informatizado gera relatórios detalhados e periódicos sobre o consumo de combustível, o desempenho dos veículos e outros indicadores relevantes. Isso facilita a tomada de decisões baseadas em dados concretos e a elaboração de estratégias de otimização dos recursos.

Melhoria na prestação de Serviços Públicos: Com uma frota veicular mais bem gerenciada e com menor tempo de inatividade, a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE pode oferecer serviços públicos de maneira mais eficiente e eficaz. Isso resulta em um atendimento mais ágil e de melhor qualidade para a população de Bonito.

A contratação proposta não apenas atende às secretarias diretamente, mas também contribui para a construção de um ambiente mais acolhedor e eficiente, promovendo impactos positivos.

Esses requisitos garantem não somente a eficiência na gestão do consumo de combustíveis, mas também a transparência necessária para os serviços públicos, minimizando riscos de desperdícios e aumentando a qualidade dos serviços prestados à população.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para aquisição, gestão e controle de combustíveis na frota da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho:

1. Sistema de Gestão de Frota (SGF) com Módulo de Combustíveis - Vantagens:

- Integração com sistemas de gestão já existentes, proporcionando um fluxo de informações mais eficiente.

- Relatórios detalhados sobre consumo de combustíveis, permitindo análises de desempenho.

- Melhoria na rastreabilidade dos veículos e controle de abastecimento.

- Suporte técnico e manutenção contínua pela empresa fornecedora.

- Desvantagens:

- Custo inicial elevado com implementação e treinamento.

- Dependência de fornecedor para atualizações e suporte técnico.

- Prazo de implementação pode ser longo, variando entre 3 a 6 meses.

2. Cartão de Abastecimento Inteligente - Vantagens:

- Controle em tempo real do abastecimento, com limites pré-definidos por veículo e função.

- Redução de fraudes e consumo inadequado, pois cada cartão é vinculado ao veículo.

- Simplicidade de uso e fácil integração com aplicativos de gestão.

- Desvantagens:

- Custo por transação que pode gerar despesas adicionais conforme o volume de abastecimentos.

- Potencial resistência dos motoristas à nova forma de controle.

- A dependência da rede credenciada de postos pode limitar opções de abastecimento.

3. Monitoramento por GPS e Telemetria - Vantagens:

- Fornece dados precisos sobre rotas e consumo, contribuindo na otimização de trajetos e redução do desperdício.

- Permite acompanhamento em tempo real das atividades da frota.

- Informação valiosa para tomadas de decisão sobre manutenções preventivas e corretivas.

- Desvantagens:

- Custos elevados com instalação de equipamentos e mensalidades para serviços de monitoramento.

- Necessidade de capacitação técnica para interpretação dos dados coletados.

- Dependência tecnológica e vulnerabilidade a falhas no sistema de comunicação.

4. Implementação de Procedimentos Operacionais de Abastecimento - Vantagens:

- Custo zero ou mínimo, uma vez que se utiliza recursos humanos e materiais já disponíveis.

- Flexibilidade na adaptação às necessidades específicas da frota.



- Treinamento e contratação facilitados, aumentando a adesão a novos procedimentos.
- Desvantagens:
 - Capacidade limitada de contenção de fraudes e erros humanos.
 - Maior dependência do autogerenciamento dos motoristas e operadores.
- Resultados a longo prazo e necessidade de auditorias regulares para garantir eficácia.

5. Software de Controle de Consumo com Relatórios Analíticos

- Vantagens:
 - Geração de relatórios analíticos que podem identificar padrões de consumo e desperdícios.
 - Customizável para atender às especificidades da frota municipal.
 - Baixo custo de implementação em comparação com sistemas integrados.
- Desvantagens:
 - Necessidade de inserção manual de dados, o que pode ser suscetível a erros.
 - Funcionalidade reduzida se não estiver integrado a outros sistemas.
 - Pode exigir contratação de pessoal adicional para gerenciamento dos dados.

Análise comparativa das soluções:

- SGF com Módulo de Combustíveis oferece uma solução robusta, mas requer investimento significativo e pode levar tempo para implementação.
- O Cartão de Abastecimento Inteligente proporciona segurança e controle imediato, mas é oneroso por transação e depende da aceitação dos usuários.
- O Monitoramento por GPS e Telemetria fornece dados valiosos, mas apresenta custos altos e complexidade técnica.
- Procedimentos Operacionais trazem custos baixos e flexibilidade, mas carecem de rigor no controle e fiscalização eficientes.
- O Software de Controle de Consumo entrega agilidade na análise, mas pode ser limitado sem automatização e integração, além de demandar gerenciamento humano adicional.

Cada solução tem seus prós e contras, sendo necessário considerar a realidade orçamentária da Prefeitura, as metas de eficiência desejadas e a capacidade técnica interna para suportar a escolha eficaz.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

1. Sistema de Gestão de Frota (SGF) com Módulo de Combustíveis

- Vantagens:
 - Integração com sistemas de gestão já existentes, proporcionando um fluxo de informações mais eficiente.
 - Relatórios detalhados sobre consumo de combustíveis, permitindo análises de desempenho.
 - Melhoria na rastreabilidade dos veículos e controle de abastecimento.
 - Suporte técnico e manutenção contínua pela empresa fornecedora.
- Desvantagens:



- Custo inicial elevado com implementação e treinamento.
- Dependência de fornecedor para atualizações e suporte técnico.
- Prazo de implementação pode ser longo, variando entre 3 a 6 meses.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Lote 01

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	OLEO DEISEL S10	LITRO	2.705.555,76	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	GASOLINA	LITRO	1.155.460,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	TAXAS (ADMINISTRAÇÃO + CREDENCIAMENTO)	PORCENTAGEM	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total				R\$ 0,00	



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada, pois as necessidades associadas à gestão e controle do consumo de combustíveis da frota da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho demandam uma solução integrada e coesa. A complexidade dos processos envolvidos na implementação e manutenção de um sistema eficiente de controle de combustíveis requer uma abordagem unificada que evite fracionamentos que poderiam comprometer a eficácia e o alinhamento das ações. Uma única contratação permite que sejam estabelecidas diretrizes claras para a execução dos serviços, assegurando que todas as etapas sejam coordenadas de forma eficaz e em conformidade com os objetivos propostos.

Além disso, o parcelamento poderia trazer desafios adicionais à execução do projeto, como a necessidade de gestão de múltiplos contratos e fornecedores, o que poderia resultar em ineficiência, atrasos e falta de sinergia entre as diferentes partes envolvidas. A unificação da contratação garante que todos os recursos e esforços estejam direcionados para a resolução dos problemas identificados, facilitando a supervisão e o monitoramento das atividades, além de minimizar os riscos de desvio de recursos e desperdícios que já afetam a gestão atual.

Por fim, ao optar por uma contratação integral, estamos priorizando o interesse público ao garantir a implementação de uma solução robusta para o controle de combustíveis. Isso contribui para a transparência da gestão pública e a eficiência na utilização dos recursos públicos, reflexo direto na qualidade dos serviços prestados à população. A decisão de não parcelar a contratação, portanto, alinha-se com a necessidade de oferecer soluções que sejam efetivas e que promovam melhorias significativas na administração do município.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A implementação de uma solução para a gestão eficiente e transparente do consumo e controle de combustíveis na frota da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho resultará em significativas melhorias em termos de economicidade. Com o monitoramento adequado do consumo, será possível identificar padrões e desvios, permitindo a adoção de estratégias que visem a redução de gastos com combustíveis. A aferição dos dados permitirá um planejamento mais preciso, evitando aquisições desnecessárias e contribuindo para o melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis.

Em relação ao aproveitamento desses recursos, a solução proposta possibilitará uma utilização mais eficiente dos recursos humanos. Com a implementação de sistemas de controle digital e relatórios automáticos, haverá uma redução na carga de trabalho das equipes responsáveis pela gestão da frota. Os servidores poderão direcionar seu tempo e esforço para atividades mais relevantes e estratégicas, como a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Além disso, a otimização dos recursos materiais é um ponto crucial dessa proposta. O controle rigoroso do consumo de combustíveis contribuirá para a redução de desperdícios, permitindo que a frota operante atue de forma eficaz. Isso implica também no aumento da vida útil dos veículos, já que um gerenciamento adequado inclui a manutenção preventiva e corretiva, gerenciando não apenas o combustível, mas toda a operação da frota de forma integrada.

Com essas mudanças, espera-se um impacto positivo na prestação dos serviços públicos, garantindo qualidade e eficiência por meio da redução de custos e do melhor uso dos recursos existentes. Assim, a solução não apenas resolve um problema imediato, mas também cria uma base sólida para a sustentabilidade financeira e operacional da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho no que diz respeito à gestão de combustíveis.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz da solução de gestão de consumo e controle de combustíveis na frota da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, são necessárias algumas providências estruturais e operacionais.

Primeiramente, é essencial realizar um diagnóstico detalhado da atual situação da frota e dos processos de abastecimento. Isso envolverá o levantamento de dados sobre consumo histórico, tipos de combustível utilizados, frequência de manutenção das viaturas e o perfil das atividades realizadas, permitindo identificar padrões de uso e possíveis fontes de desperdício.



A aquisição de combustível e aditivo necessários, levando em conta o abastecimento do dia a dia da Prefeitura e sua real necessidade.

Em seguida, deve-se considerar a contratação de um sistema integrado de gestão de frotas que possibilite o monitoramento em tempo real do consumo de combustíveis, vinculando os dados a indicadores de desempenho. Esse sistema deve incluir funcionalidades como rastreamento GPS e relatórios analíticos, além de integrar-se ao sistema financeiro da prefeitura para garantir transparência e eficiência na alocação de recursos.

Além disso, é fundamental que haja uma revisão dos procedimentos de abastecimento. A criação de um protocolo padrão para o abastecimento das viaturas pode contribuir para a redução de fraudes e desperdícios. Este protocolo deve ser sistematizado, com registro obrigatório de cada abastecimento, facilitando a auditoria e o controle.

Outro aspecto importante refere-se à capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato. É recomendável promover treinamentos específicos focados em gestão de frotas e controle de combustíveis, dado que essa área exige conhecimentos técnicos para assegurar a efetividade das ações e a correta aferição dos resultados.

Por fim, deve-se estabelecer um plano de monitoramento e avaliação contínua dos resultados obtidos com a implementação da solução. A definição de metas claras e indicadores de performance permitirá que a administração faça ajustes necessários nos processos, garantindo a melhoria contínua na gestão de sua frota e no uso dos recursos públicos.

Essas providências visam não apenas solucionar o problema imediato enfrentado pela prefeitura, mas também criar uma estrutura eficiente e transparente que assegure a qualidade dos serviços públicos prestados, em conformidade com os princípios de economicidade, eficiência e eficácia delineados pelos órgãos reguladores.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução proposta revela que não há a exigência de contratações adicionais antes da implementação da solução escolhida. A gestão eficiente e transparente do consumo e controle de combustíveis pode ser realizada de forma autônoma, considerando que a solução se concentra na aquisição de ferramentas ou sistemas específicos para esse fim.

Contudo, é relevante mencionar que podem existir algumas contratações necessárias para garantir o pleno funcionamento da solução, embora não sejam consideradas interdependentes em termos técnicos ou operacionais diretos. Por exemplo, pode-se considerar a eventual necessidade de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e veículos da frota, para assegurar que estejam sempre aptos a operar dentro dos padrões exigidos. Além disso, pode haver a necessidade de



adequações na infraestrutura do local onde ocorrem as atividades de gestão e controle de combustíveis, como melhorias nas instalações de armazenamento e distribuição.

Em resumo, enquanto não há contratações correlatas ou interdependentes essenciais que precisem ser realizadas antes da contratação da solução para a gestão de combustíveis, é importante estar atento a algumas demandas pontuais relacionadas à manutenção e estrutura física, que podem surgir em paralelo. Essas necessidades, no entanto, não comprometem a implementação imediata da solução proposta.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A solução proposta para a gestão eficiente e transparente do consumo e controle de combustíveis na frota da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho envolve uma série de impactos ambientais que precisam ser cuidadosamente analisados e mitigados. Primeiramente, a utilização ineficiente de combustíveis pode resultar em emissões elevadas de gases poluentes, que contribuem para a degradação da qualidade do ar e podem afetar a saúde pública. Além disso, o desperdício de combustíveis implica na exploração desnecessária de recursos naturais, causando impactos relacionados ao seu transporte e armazenamento.

Para mitigar esses impactos, a implementação de um sistema de monitoramento em tempo real do consumo de combustível é essencial. Isso pode incluir a instalação de dispositivos telemáticos nos veículos, permitindo o rastreamento da eficiência do consumo e a identificação de padrões de uso inadequados. Essa medida não apenas reduzirá o desperdício, mas permitirá um gerenciamento mais eficaz da frota, contribuindo para a diminuição das emissões.

Outra ação mitigatória é a promoção da educação ambiental dos motoristas, capacitando-os sobre práticas de condução ecoeficientes, como acelerar suavemente e manter a manutenção regular dos veículos, que também está diretamente relacionada à eficiência energética. Na aquisição de novos veículos, priorizar opções com tecnologia mais limpa e menor consumo de combustível pode reduzir ainda mais os impactos ambientais associados. A adoção de veículos elétricos ou híbridos, quando viável, pode representar uma solução eficaz para minimizar as emissões e o consumo de combustíveis fósseis.

No que diz respeito à logística reversa, é fundamental estabelecer um procedimento para a correta destinação dos resíduos gerados pela frota, como óleos lubrificantes usados e peças de veículos que não são mais aproveitáveis. Estabelecer parcerias com empresas especializadas que realizem a coleta e reciclagem desses materiais garantirá que eles não sejam descartados de maneira inadequada, reduzindo ainda mais os impactos ambientais.

Por fim, a transparência nas informações sobre o consumo de combustíveis e suas consequências ambientais deve ser mantida, facilitando a prestação de contas à população e promovendo a conscientização sobre a importância da redução de desperdícios. Essas ações conjuntas contribuirão



significativamente para melhorar a gestão do consumo de combustíveis na frota, almejando um impacto positivo no meio ambiente e na qualidade dos serviços públicos prestados.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Cabo de Santo Agostinho - PE, 16 de Dezembro de 2025

Flavio Luiz do Rego